

PĂȘII DE URMAT DUPĂ OBTINEREA AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

- **PASUL 1:**

Înainte de începerea lucrărilor cu cel puțin 10 zile se va comunica Inspecției Teritoriale în Construcții (ITC)– Satu Mare - data și ora exactă la care vor începe lucrările autorizate – formular **F.14.** – stampilat și semnat și de către dirigințele de șantier

- **PASUL 2:**

Cel târziu în ziua dinaintea începerii lucrărilor se va comunica data începerii la Primăria Comunei Bogdand – formular **F.13.**

Comunicarea va fi însoțită de copie de pe comunicarea înregistrată la ITC, precum și de copia de pe chitanța cu care s-au achitat cotele la ITC.

- **PASUL 3:**

La terminarea lucrărilor se va anunța Primăria Comunei Bogdand – formular **F.15.**

- **PASUL 4:**

Se declară valoarea reală a lucrărilor, pe baza căruia se va face Regularizarea taxelor – Anexa 43.

În cazul demolărilor se va face pe baza Certificatului de Atestare Fiscală – de la departamentul taxe și impozite.

- **PASUL 5:**

Se comunică finalizarea lucrărilor la ITC și se solicită adeverința. Comunicarea va fi însoțită de următoarele documente – formular **F.16:**

- cereri tip – de la sediul ITC Satu Mare,
- copie Fișa de Regularizare – eliberată de Primăria Bogdand,
- copie Autorizație de Construire,
- copie anunț Începere Lucrări – depusă la Satu Mare,
- copie chitanța cu care s-a achitat prima tranșă de cote la ITC Satu Mare,
- referat proiectant,
- referat dirigințe de șantier – la demolare nu este obligatoriu,

- **PASUL 6:**

Pe baza:

- adeverinței eliberată de ITC Satu Mare,
 - al referatelor (copie) de la proiectant și de la diriginte de șantier (la demolare nu este necesar),
 - Certificatului de performanță energetică
- se face recepția lucrărilor.

- **PASUL 7:**

Se declară construcția nouă la departamentul Taxe și Impozite în vederea luării în evidență.

- **PASUL 8:**

Se intabulează la cartile funciare.