

ANEXĂ la Hotărîrea Consiliului Local nr. 41/29.10.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BOGDAND**

APROBAT
Primar
Bojan Aurel

REGULAMENTUL

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI BOGDAND**

**APROBAT PRIN HCL. Nr. 9 / 28.02.2019
MODIFICAT PRIN HCL. Nr. / 2019**

**Regulamentul de organizare și funcționare
a serviciului voluntar pentru situații de urgență,
COMUNA BOGDAND**
(întocmit în baza art.6 și anexei 1 din O.M.A.I. 75/2019)

CAP. 1 Dispoziții generale

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al **comunei Bogdand** se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 241/2007 și a prevederilor ordonantei de Urgență nr.57 din 2019 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, a Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Afacerilor Interne cu Ordinul nr. 75 / 2019, **conform art. 19.),pct.1 , lit.a).** - la nivelul UAT care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locui colective, și art.21 punct.1). - sunt amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunitățile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare minim două autospeciale de stingere cu apă și spuma, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minim de tip V1; prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bogdand nr. 9, emisă în 28.02.2019, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1.

Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, componenta, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 75 din 283 iunie 2019 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcționează de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „SOMES” și aprobată de prefectul județului SATU- MARE (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 și art.3, alin. c din O.M.A.I. 75 / 2019, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza **comunei Bogdand**, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, alunecări de teren, epidemii,epizootii e.t.c.

1.2 Prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate

Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei **Bogdand** in functie de clasificarea unitatilor administrativ-teritoriale conform HGR nr. 642/29.06.2005 sunt urmatoarele:

- **Riscuri naturale** : alunecari de teren, incendii, inundații, fenomene meteorologice periculoase .
- **Riscuri tehnologice** : incendii in masa; esecul utilitatilor publice; accidente grave pe cai de transport;
- **Riscuri biologice** : epidemii, epizootii / zoonoze.

1.3 Alte date de interes general

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului Nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare modificata si completata cu Hotararea de Guvern nr. 371 din 2016.

Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei BOGDAND

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Bogdand este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- compartiment pentru prevenire sau specialisti pentru prevenire;
- echipa de stingere incendiu;
- avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

A.) Sef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, doamna **Perșe Laura Simona**, (profesionist în domeniu).

B.) Compartiment pentru prevenire, cu un număr de **6** specialiști pentru prevenire, stabiliți astfel:

– pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;

– pentru 500 de gospodării, un specialist;

Seful Compartimentului pentru prevenire: D-1 **Perșe Marius**,

Specialiști pentru prevenire:

- D-1 : **Dr. Blaga Vasile**,

- D-1 : **Dr. Ardelean Vasile – Daniel**,

- D-1 : **Varga Iuliu Ioan**

- D-1 : **Temian Lucian**.

- D-na : **Bede Eva**.

C.) *Formatie de interventie*, formata din:

C.1.) 1 (una) echipa specializata in stingerea incendiilor ,

1. **Servant : D-1 MYHALY SANDOR,**
2. **Servant : D-1 NAGY VASILE,**
3. **Servant : D-1 NAGY ANDRAS,**
4. **Servant : D-1 CAMPAN DORIN,**
5. **Servant : D-1 RESAT ALI-MARINEL,**
6. **Servant : D-1 NAGY OLIVER,**
7. **Servant : D-1 BLIDAR FLORIN,**
8. **Servant : D-1 SIMONCA MARIN,**
9. **Servant : D-1 SIMONCA MARIN IOAN.**

C.2.) 1 (una) echipa specializata in domeniul avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, Comuna Bogdand, judetul Satu Mare:

1. **Servant : D-na ANTAL MARIA,**
2. **Servant : D-na NAGY MARGARETA ,**
3. **Servant : D-1 SABADAS RADU ,**
4. **Servant : D-1 KURTI LEVENTE.**

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

2.3 Atribuțiile compartimentului și ale specialistilor pentru prevenire:

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

2.6 Atribuțiile echipei de intervenție:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție .

2. Echipa specializata in domeniul AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE -SALVARE -EVACUARE

Este destinata cercetarii si descoperirii in timp util a urmarilor create de situatiile de urgenta aparute si raportarea lor. In functie de tipul situatiei de urgenta, in cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor,ranitilor si sinistratilor.
- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime.
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire.
- locul si marimea principalelor avarii la retele de utilitate publica.
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor .
- existenta pericolului de aparitie a unor dezastre complementare.
- suprafata, directia si viteza de propagare a lunecarilor de teren.
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica .
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora.
- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona.
- posibilitatile de acces in zona afectata.
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila.
- posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate a bunurilor si animalelor acestora.
- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi.
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol.
- localizarea si limitarea avariilor la retele de utilitate publica ce prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat.
- crearea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor.

-evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cei surprinsi in sectorul de interventie.

-organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei,colectivitatile de animale, bunurilor materiale si culturale din localitatile afectate.

-urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale.

-organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare si de repartitie a locatiilor de primire a evacuatilor.

-realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatile de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta.

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei BOGDAND

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru Sitatii de urgenta

Este personal angajat al consiliului local, profesionist in domeniu, responsabil de capacitatea de interventie a serviciului.

Seful serviciului voluntare are urmatoarele obligatii principale:

- a.)- intocmeste documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar.
- b.)- planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar.
- c.)- asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare.
- d.)- organizeaza activitatea de prevenire.
- e.)- verifica intretinerea, utilajelor si materialelor din dotare.
- f.) - conduce actiunile de interventie in limitele competentelor stabilite.
- g.)- intocmeste rapoartele de interventie.

3.2 Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului pentru prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență.

- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate.
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență.
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren.
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență.
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență.
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol.

3.6 Atribuțiile șefului echipei de intervenție

Șeful grupei de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar.
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă.
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor.
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupei.
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei.
- menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective.
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe.

- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Atribuțiile membrilor echipei de intervenție

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție .
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate.
- respectă întocmai programul de activități întocmite de către șeful serviciului.
- execută împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție , lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție.
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit.

3.8 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate.
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă.
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului.
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție.
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai.
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor.
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare.
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației.
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor.
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc..
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

al comunei **BOGDAND**

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei **Bogdand**.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează din cadrul ISU „SOMES” Satu Mare.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional.

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice.

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora.

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei **Bogdand** va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare.
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei **Bogdand**, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării

serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei **Bogdand** este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Inspector pentru Situații de Urgență
Perșe Laura Simona

Adoptată în ședința ordinară din 29.10.2019.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
CÂMPAN DORIN
-consilier local-

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI,
Temian Simona

L.S.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G. nr. 75/2019 privind Codul Administrativ.

*Nr.total al consilierilor în funcție: **11** ;*

*Nr.total al consilierilor prezenți: **11**;*

*Nr.total consilieri absenți: **0** ;*

*Voturi pentru: **11**;*

*Voturi împotriva: **0** ;*

Abținere:0.