

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI BOGDAND**

I.CADRUL LEGAL DE ELABORARE AL REGULAMENTULUI

- *HG nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- *Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *HG nr.691/2015, pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;
- *Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.17/2000, privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;

*OUG nr.70/2011,privind protecția socială în perioada sezonului rece,cu modificările și completările ulterioare;

*OUG nr.111/2010,privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului,cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.61/1993,privind alocația de stat pentru copii,cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.116/2002,privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale,cu modificările și completările ulterioare;

*OG nr.68/2003,privind serviciile sociale,cu modificările și completările ulterioare;

II.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament de oragnzare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Bogdand este un instrument de organizare care descrie structura compartimentului,prezentând diferitele ei componente,atribuții,responsabilități și mecanisme de relații. Regulamentul de organizare și funcționare cuprinde misiunea și viziunea,structura organizatorică și de personal,principalele atribuții ale compartimentului atât în domeniul beneficiilor de asistență socială cât și în domeniul organizării,administrării și acordării serviciilor sociale.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru angajații compartimentului,cât si pentru persoanele beneficiare, și după caz pentru membrii familiei beneficiarilor,representanții legali/convenționali,vizitatori.

Art.2. Compartimentul de Asistență Socială al comunei Bogdand își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.3. Compartimentul de Asistență Socială al comunei Bogdand,este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului,familiei,persoanelor vârstnice,persoanelor cu dizabilități,precum și altor persoane,grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.4. Compartimentul are responsabilitatea creării,menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar,în funcție de nevoile sociale identificate,cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață ,familiar și comunitar.

Art.5. (1)Misiunea Compartimentului de Asistență Socială din Bogdand constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului,persoanelor vârstnice,persoanelor cu handicap și altor persoane,grupuri sau comunități aflate înnevoie socială.domiciliate pe raza comunei Bogdand,prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

(2) Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate,urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludiunea socială,creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.Indeplinirea misiunii compartimentului se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale,precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Art.6. În aplicarea acestor politici sociale compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale Bogdand, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de excluziune socială, etc;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane/grupuri/comunități;
- c) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale precum și cu persoanele beneficiare;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- g) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art.7. Principiile și valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- a) *Universalitatea* – fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;
- b) *Solidaritatea socială* – comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- c) *Respectarea demnității umane* – fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- d) *Nediscriminarea* – accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- e) *Libertatea* - de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- f) *Egalitatea de șanse* – potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- g) *Participarea beneficiarilor* - la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale beneficiarii contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora;

- h) *Transparență și responsabilitate publică* - asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) *Parteneriatul* – autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege, cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
- j) *Subsidiaritatea* – în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar statul;
- k) *Focalizarea* - potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- l) *Confidențialitatea* – privind informații și anumite documente personale, o dată făcute publice i-ar aduce atingere și disconfort, prezentarea publică a anumitor documente ar provoca inhibiții și bariere de comunicare și ar afecta negativ imaginea beneficiarului/familiei.

III. ATRIBUȚII COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

Art.8. *Atribuțiile compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială*, sunt următoarele :

- a) Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) Pentru beneficii din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzută de lege sau după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local Bogdand și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) Intocmesc dispoziții de acoradre/modificare/respingere/suspendare/incetare-după caz-a beneficiilor de asistență socială , le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile la care sunt îndreptățiți potrivit legii;
- f) Urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială prin anchete sociale;
- g) Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a ltor situații de necesitate a membrilor comunității și în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane/familii;
- h) Realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanșarea beneficiilor de asistență socială;
- j) Îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Pe baza reglementărilor legale în vigoare la data prezentă sunt acordate următoarele beneficii sociale :

*Venitul minim garantat, ajutoare de urgențe și alte ajutoare;

*Ajutor de încălzire, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

- *Alocația de stat pentru copii;
- *Alocație pentru susținerea familiei;
- *Indemnizația pentru creșterea copilului/stimulent de inserție;
- *Tichete sociale, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

Art.9.(1) *In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:*

- a) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- b) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- h) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- i) asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- j) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- k) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- l) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- m) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

(2) *Serviciile sociale acordate de Compartiment pentru prevenirea și combaterea săraciei și riscului de excludere socială, care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:*

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
 - b) servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia și familiei acestora.
 - c) consiliere și mediere familială destinate prevenirii și combaterii violentei domestice ;
- (3)** *Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:*

- a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
 - b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;
 - c) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - d) implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
 - e) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali;
 - f) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu.
- (3) *Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice* pot fi urmatoarele:
- a) servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea;
 - b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.
- (4) *Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului* sunt urmatoarele:
- a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;
 - b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
 - c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
 - d) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului;
 - e) viziteaza periodic la domiciliu, familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;
 - f) inainteaza propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
 - g) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;
 - h) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
 - i) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala.

IV.RESPONSABILITĂȚILE ȘI COMPETENȚELE ALE PERSONALULUI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOGDAND

Art.10.(1)Personalul din cadrul Compartimentului are următoarele responsabilități:

- a) Să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislațiile în vigoare;
- b) Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atribuțiile stabilite prin fișa postului;
- c) Să respecte etica profesională;
- d) Să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- e) Să respecte intimitatea beneficiarilor;
- f) Să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
- g) Să respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la beneficiari;
- h) Să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana asistată și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea în care se află aceasta;
- i) Să colaboreze cu autoritățile și persoanele/famiiliile implicate pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- j) Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă;
- k) Să respecte prevederile prezentului Regulament.

(2)Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială are următoarele competențe:

- Cunoașterea principiilor fundamentale ale asistenței sociale;
- Respectarea și promovarea normelor de etică profesională;
- Cunoașterea cadrului legal specific asistenței sociale;
- Stabilirea și administrarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților zilnice;
- Comunicarea eficientă cu persoana/familia aflată în necoile sau situație de risc;
- Reprezentarea instituției numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- preocuparea permanentă pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

V.DISPOZIȚII FINALE :

- a) Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi modificate cu aprobarea Consiliului Local Bogdand, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale;
- b) Structura organizatorică și numărul de personal aferent compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii;
- c) Fișa postului se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior;
- d) Compartimentul de Asistență Socială asigură respectarea dreptului la imagine și intimitate, precum și confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru toți beneficiarii de servicii sociale.

- e) Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Local Bogdand.

Adoptată în ședința ordinară din 31.05.2019.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
ȘIMONCA VASILE**

-consilier local-

L.S.

**Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI,
Cu atribuții delegate
Temian Simona**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 respectiv ale art.98 din Legea nr.215/2001 republicată, modificată și completată.

*Nr.total al consilierilor în funcție: **11** ;*

*Nr.total al consilierilor prezenți: **11**;*

*Nr.total consilieri absenți: **0** ;*

*Voturi pentru: **11**;*

*Voturi împotriva: **0** ;*

Abținere:0.