europass

# Curriculum vitae Europass

## Informaţii personale


| | |
|---|---|
| Nume / Prenume | **MIHALY SANDOR** |
| Adresă(e) | Sat Bogdand, nr. 62, jud. Satu Mare |
| Telefon(oane) | 0768729966 |
| Fax(uri) | |
| E-mail(uri) | Sandormihaly2020@gmail.com |
| Naţionalitate(-tăţi) | Romana |
| Data naşterii | 16.10.1977 |
| Sex | Masculin |


**Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional** | **SEF SVSU**

## Experienţa profesională

| | |
|---|---|
| Perioada | 10.08.2015 - PREZENT |
| Funcţia sau postul ocupat | SOFER la Compartimentul de salubrizare |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | - respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;<br>- înainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce;<br>- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;<br>- În funcţie de nevoile specifice ale unităţii pe perioada vacantelor sau in alte situaţii salariatul este obligat să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de angajator, precum şi să respecte normele, procedurile de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU, în condiţiile legi; etc. |
| Numele şi adresa angajatorului | Primaria comunei Bogdand, judetul Satu Mare |
| Perioada | 2001 - 2011 |
| Funcţia sau postul ocupat | TAMPLAR UNIVERSAL |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | - sa organizeze siguranta propriului loc de munca<br>- sa planifice activitatile de lucru<br>- sa verifice calitatea lucrarilor executate<br>- sa analizeze si sa rezolve problemele privind calitatea activitatii sl lucrarilor realizate ; etc. |
| Numele şi adresa angajatorului | SC IN NATUR SRL |

## Educaţie şi formare

| | |
|---|---|
| Perioada | 2024 |
| Calificarea / diploma obţinută | Sef Serviciu Voluntar /Privat pentru situatii de urgenta |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Instruirea personalului serviciului si a altor categorii de personal, planificarea activitatilor preventive si de control privind respectarea normelor de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta; stabilirea tehnicilor de inteventie in situatii de urgenta; analizarea situatiei la locul evenimentului; aplicarea prevederilor legale referitoare la sanatate si securitate in munca; elaborarea documentelor specifice activitatii serviciului voluntar/privat pentru situatii de urgenta. |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Formarom Transilvania SRL, Zalau |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | Certificat de absolvire |
| Perioada | 23.04.2019 – 19.09.2019 |
| Calificarea / diploma obţinută | Instalator instalatii tehnico sanitare si gaze |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Aplicarea prevederilor legale referitoare la SSM si in domeniul situatiilor de urgenta; intretinerea echipamentelor de lucru; montarea instalatiilor interioare de canalizare , a obiectelor sanitare , a accesoriilor si a utillajelor; intretinerea instalatiilor interioare de gaze naturale si a celor sanitare. |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | SC PRINCES STUDIO SRL, Bihor |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | |
| Perioada | 1996 |
| Calificarea / diploma obţinută | Diploma de bacalaureat |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Operator la fabricarea produselor semifinite din lemn. |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Grup Scolar Forestier, Satu Mare |
| Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională | Diploma de bacalaureat |

## Aptitudini si competente personale

| | |
|---|---|
| Limba(i) maternă(e) | **Limba maghiara** |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | Limba Engleza |

| Autoevaluare | Înţelegere | | Vorbire | | Scriere |
|---|---|---|---|---|---|
| *Nivel european (*)* | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| **Limba Romana** | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| | | | | | |

*(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine*

| | |
|---|---|
| Competenţe şi abilităţi sociale | Abilitatea de a lucra in medii multiculturale si multipersonale, adaptabilitate, personalitate toleranta si intelegatoare, spirit de echipa, aptitudini de comunicare eficienta. |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | Abilităţi de analiza şi coordonare , buna organizare a timpului. |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | - |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | Programele: Word, Excel, o buna stapanire a instrumentelor de editare si navigare web. |

| | |
|---|---|
| Competenţe şi aptitudini artistice | Simt estetic, creativitate. |
| Alte competenţe şi aptitudini | - |
| Permis(e) de conducere | Categoria AM, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, Tb. |
| **Informaţii suplimentare** | - |
| **Anexe** | - |